



സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: ആർ ഗിരിജ, ഐ എ എസ്)

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 29/12/2020

വിഷയം: സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ട്രേസർ തസ്തികയിലെ നിയമനം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിപ്പിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : കൊല്ലം മേഖലാ പി.എസ്.സി ഓഫീസറുടെ 16/10/2020 ലെ KLR III (3) 2257/17 നം. നിയമനശുപാർശ

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സൂചന പ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന 7 ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ 19000-43600 ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ട്രേസർ തസ്തികയിൽ നിയമനത്തിനായി ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ അവരുടെ പേരിനു നേരെ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഓഫീസിൽ ട്രേസർ തസ്തികയിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു

ക്രമ നം.	പേരും മേൽ വിലാസവും	ജനന തീയതി	നിയമിക്കപ്പെട്ട കാര്യലയം
1	ഷൈനി എസ്, പൊല്ലയിൽ ഹൗസ്, പൂങ്കാവ്, പാതിരപ്പള്ളി പി .ഒ, ആലപ്പുഴ-688521	10/05/1989	കളക്ടറേറ്റ്, ഇടുക്കി
2	ദിവ്യ എസ്. ആർ, റ്റി.സി 20/2772, സന്ദീപം, ബി4, ശ്രീദേവി നഗർ, കരമന പി ഒ, തിരുവനന്തപുരം-695002	18/01/1992	കളക്ടറേറ്റ്, എറണാകുളം
3	വിനീത എൽ, കണിച്ചുകുളങ്ങര മഠം, കളരി പൻമന, ചവറ പി .ഒ, കൊല്ലം-691583	13/05/1985	കളക്ടറേറ്റ്, തൃശൂർ
4	സുമയ്യ എസ്, കന്നിമേൽ വീട്, ഇളവൂർ, പള്ളിമൺ പി.ഒ, കൊല്ലം	16/05/1992	കളക്ടറേറ്റ്, കൊല്ലം
5	മഞ്ജുഷ എം ജെ, കയ്യാലം,83/125, അത്താണി ലെയിൻ, പേട്ട, തിരുവനന്തപുരം-695024	17/05/1991	കളക്ടറേറ്റ്, പാലക്കാട്
6	നീതുമോൾ സി ആർ, പനമുട്ടിൽ വീട്, ഇടനാട്, വരിഞ്ഞം, ഇടനാട് പി ഒ, കൊല്ലം- 691579	31/05/1986	കളക്ടറേറ്റ്, മലപ്പുറം
7	കാർത്തിക രാജ് ആർ, കൈലാസ്, കുണ്ടറ, മുളവന പി ഒ, കൊല്ലം-691503	22/11/1991	കളക്ടറേറ്റ്, വയനാട്

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ നിയമനം 05.03.1974 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നമ്പർ 49/74/പി ഡി അനുസരിച്ച് 1958 ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂളിലെ പൊതുചട്ടം 9(എ) ഖണ്ഡം (1) പ്രകാരവും ചട്ടം 3 (സി) യ്ക്ക് വിധേയവുമായിരിക്കും. കേരള സ്റ്റേറ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂളിലെ ചട്ടം 18(എ) പ്രകാരം ടിയാൻ/ടിയാരി സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ 3 വർഷത്തിനകം 2 വർഷക്കാലം പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിലായിരിക്കും.

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകളുടെ അസ്സൽ സഹിതം ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുന്പാകെ ജോലിയ്ക്ക് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

- 1.ജനന തീയതി, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ
- 2.അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ കുറയാത്ത പദവിയുള്ള സർക്കാർ സർവ്വീസിലുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നൽകുന്ന ശാരീരിക യോഗ്യത സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ തന്റെ വിരലടയാളം രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഫോട്ടോ സഹിതം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സ.ഉ.(പി) നം 20/2011/പി & എ.ആർ.ഡി തീയതി 30.06.11 ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- 3.രണ്ട് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 4.പി.എസ്.സി ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കാത്ത പക്ഷം നോൺ ക്രിമീലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ബാധകമാണെങ്കിൽ മാത്രം)

ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ആളുടെ SSLC ബുക്ക്/സ്കൂൾ രേഖ പ്രകാരമുള്ള ജനനതീയതി പിശകുള്ള പക്ഷം തിരുത്തണമെന്നുണ്ടെങ്കിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് 5 വർഷത്തിനുള്ളിൽ ആയത് തിരുത്തുന്നതിനും തിരുത്തിയ ജനനതീയതി അനുസരിച്ച് സേവന പുസ്തകത്തിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (30.12.1991 ലെ ജി.ഒ (പി) നമ്പർ 45/91/പി & എ ആർ. ഡി. കാണുക).

പി.എസ്.സി. നിയമനശുപാശയുടെ പകർപ്പും ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അസ്സൽ ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പും ഓഫീസ് മേധാവികൾക്ക് ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന സമയത്ത് ഓഫീസ് മേധാവി ടിയാളുകളുടെ ഐഡന്റിറ്റി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ് . ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഫോട്ടോയും ഒപ്പും പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ടി കാര്യം രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ആയതിന്റെ പാർട്ട് II ഭാഗം പൂരിപ്പിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി പി.എസ്.സി. യ്ക്ക് അയക്കേണ്ടതിനായി, വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള രേഖകളോടൊപ്പം ഈ കാര്യലയത്തിലേക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി ഓഫീസ് മേധാവി യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ശേഷം സ്റ്റാർക്കിലും സ്റ്റാഫ് മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റത്തിലും ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ ടി തസ്തികയിൽ ഒഴിവ് നിലവിലില്ലാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ടിയാന്മാർ ബന്ധപ്പെട്ട പി എസ്.സി. ഓഫീസിൽ പേര് വീണ്ടും രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് അടുത്ത നിയമനശുപാർശ വഴി

പുനർനിയമിക്കപ്പെടുകയോ അതേ വകുപ്പിലെ നിയമനത്തിനായി കാത്തിരിക്കേണ്ടതോ ആണ്. (ഗവ. സർക്കുലർ മെമ്മോറാണ്ടം നം 3737/റൂൾസ് 1/90/പി & എ ആർ ഡി, തീയതി 29.03.1990, ജി ഒ (പി) നം 7/91/ പി & എആർ ഡി, തീയതി 15.02.1991 എന്നിവ കാണുക).

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് പരമാവധി ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം സേവനപുസ്തകം തുറക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത സേവനപുസ്തകത്തിലെ പേരും മേൽവിലാസവും വിരലടയാളവും ഒപ്പും പേഴ്സണൽ ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ മാർക്കും ഉൾപ്പെടുന്ന പേജുകളുടെ പകർപ്പും അസ്സൽ ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ അയക്കേണ്ടതിനാൽ ഓഫീസ് മേധാവി അസ്സൽ ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കൂടാതെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ രണ്ട് പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോയും ബയോഡാറ്റായും ഐഡന്റിറ്റികാർഡ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ഈ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

Signature valid

Digitally signed by R
SERVA DIR FOR
Data: 2017.12.29a
18:19:50 IST
Reason: Approved

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക്

(രജി തപാൽ/മടക്ക രസീത് സഹിതം)

പകർപ്പ്

1.ജില്ലാ കളക്ടർ

(കൊല്ലം, ഇടുക്കി, എറണാകുളം, തൃശൂർ, പാലക്കാട്, മലപ്പുറം, വയനാട്)
(ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ അസ്സൽ, മറ്റ് രേഖകൾ എന്നിവ സഹിതം -രജി തപാൽ/മടക്ക രസീത് സഹിതം.)

2.ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, റീസർവ്വെ

(കൊല്ലം, ഇടുക്കി, എറണാകുളം, തൃശൂർ, പാലക്കാട്, മലപ്പുറം, വയനാട്)

3.വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്

4. കരുതൽ ഫയൽ

BY REGISTERED POST WITH A/D
CONFIDENTIAL**KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**
REGIONAL OFFICE, KOLLAM.

Kollam

No: KLR III(3)2257/17

Dated: 16.10.2020

Total No.of candidate included in the list : 07 (Seven)

Total No.of candidate included in this list is below: 08 (Eight)

Total No. of pages:04 (Four)

From

The Regional Officer,
Kerala Public Service Commission,
Regional Office, Kollam.

To

The Director of Survey & Land Records,
Survey & Land Records,
Survey Bhavan,
Vazhuthacaud P.O,
Thiruvananthapuram -695014

Sir/Madam,

Sub:- Advice for appointment as **Tracer** on ₹.9940 – 16,580/- in the **Survey and Land Records** Department.Ref:- 1. **Your e – vacancy proforma ID No.12442dated:17.09.2020.**
2. **Your e – vacancy proforma ID No.12683dated:29.09.2020.**

In reply to your letter referred to above, I am to inform you that the/each candidate named below has been advised for appointment to the post mentioned above and has been informed of the advice.

It will be necessary for you to inform the/each candidate when and where he/she must join duty. He/she must satisfy you that he/she complies with the rules as to health before the appointment is made. **A medical certificate as prescribed in GO(P)No.20/2011/P&ARD dtd 30.06.2011 shall be obtained from each candidate before appointment.** As ordered in G.O (Ms) No.170/74/PD/Public Services(D) dated 18.07.1974, the appointing authority has to obtain the necessary details of the candidate duly filled up in the prescribed proforma and to make necessary arrangements for the verification of character and antecedents of the candidate/s. But before the character and antecedents of the candidate are verified, the appointing authority may appoint any candidate mentioned in his letter temporarily under clause (1) of sub rule (a) of Rule 9 of the General Rules as provided for in Rule 10 (b) of those rules (vide G.O(P)No.49/74/PD dated 05.03.1974).

I request you to inform me in due course (a) if the/any candidate fails to comply with the rules as to health, (b) if the/any candidate is rejected on the ground of character and/or antecedents and (c) in case of compliance, the date on which the/each candidate joins duty.

The date of birth and qualifications claimed by the/each candidate are given against the name of the candidate concerned. These may be verified before he/she is admitted to duty. In the case of candidate whose community is also noted, the same may be verified with prescribed community certificates.

Orders of appointment to the candidate should be sent by Registered Post with acknowledgement due (vide Government Circular No. 11619/SD5/68/PD dated 07.03.1968). The maximum time that can be granted to candidates to join duty is 45 days, except in the case of those who are undergoing any training (vide Government Circular No. 57209/SD4/86/GAD dated 25.08.1986). Beyond this limit, joining time can be granted by Government in deserving cases only under the specific orders issued by them (vide Government Circular No. 89109/SD5/70/PD dated 06.01.1971).

The advice of the candidate is subject to Rule 3(c) of the General Rules of the Kerala State and Subordinate Services Rules 1958. This should be shown in the appointment order issued to the candidate also.

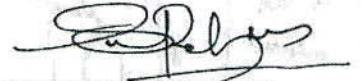
The orders of appointment should be issued to candidates as early as possible and in no case it should exceed the maximum period of three months from the date of advice, failing which the matter should be reported to this office with reasons for the delay (vide Govt. Circular No. 109117/SD4/82/GAD dated 12.11.1982).

The appointing authority should satisfy himself about the identity and signature of each candidate before he is allowed to join duty. For this purpose, **One Time Verification Certificate which includes the scanned image of photo and signature of the candidate** is enclosed herewith after noting therein his Sl.No. in this advice letter. The photograph and the signature of the candidate may be verified and the fact may be recorded by the appointing authority on the **original One Time Verification Certificate** itself. If there is any discrepancy the candidate should not be allowed to join duty and the fact should be reported to this office forthwith. After the candidate is allowed to join duty, **the original One Time Verification Certificate shall be kept under the safe custody of the appointing authority. The appointment shall be regularised only after obtaining a verification certificate from Kerala Public Service Commission. For this purpose the Appointing Authority shall forward an attested copy of the relevant pages of the Service book of the incumbent to this Office as ordered in GO(P)No.20/2011/P&ARD dated 30.06.2011 along with the original One Time Verification Certificate after recording necessary entries on the 2nd page. After making necessary entries at the time of Appointment Verification the original One Time Verification Certificate will be returned along with the Appointment Verification Certificate and both Certificates should be pasted in the Service Book of the incumbent.**

The date of joining duty of the candidate advised should be reported to this office immediately after the candidate's joining duty. In case a candidate does not join duty within the joining time allowed in the appointment order the details of that candidate in the advice letter (Sl. No. and address) should be reported to this office promptly ie. immediately after the expiry of the joining time allowed (vide Govt. Circular No. 13554/SD4/82/GAD dated 10.02.1983).

Advice made in respect of 3 Candidates mentioned in the letters cited has been cancelled and substitute are advised.

Yours faithfully,



MUJEEB REHUMAN. S
UNDER SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION
REGIONAL OFFICE, KOLLAM

Advice for appointment as of Tracer on ₹.9940 – 16580/- in the Survey and Land Records Department.

Sl. N o.	Name and address of candidate	Name of father or guardian	Date of birth	Qualification and experience	Date of earliest effective advice, if any	Whether advised in OC/BC turn
1	2	3	4	5	6	7
1.	SHINY S KOVIL VILA VEEDU PANANGODU THIRUVANANTHAPURAM VENGANOOR 695 523	SELVARAJAN	10/05/1989	NTC -Surveyor		OC

	<u>Communication Address</u> POLLAYIL HOUSE POOMKAVU PATHIRAPPALLY P.O ALAPPUZHA-688 521					
2	DIVYA S R TC 21/2012 (1), MITHRA NAGAR ARASHUMMOODU, THALIYAL THIRUVANANTHAPURAM KARAMANA P.O 695 002 <u>Communication Address</u> T.C 20/2772, SANDEEPAM, B4, SREEDEVI NAGAR, THIRUVANANTHAPURAM KARAMANA P.O-695 002.	RAJ KUMAR P	18/01/1992	NTC-Surveyor		OC
3	VINEETHA. L KANICHUKULANGARA MADOM KALARI PANMANA KOLLAM CHAVARA-691 583	VIJAYAN V	13/05/1985	NTC -Surveyor		OC
4	SUMAYYA. S KANNIMEL VEEDU ELAVOOR KOLLAM PALLIMON MUSLIM	ABDUL SALAM	16/05/1992	NTC-Surveyor		BC
5	MANJUSHA. MJ CHARUVILA VEEDU PUNTHALATHAZHAM KOLLAM KILIKOLLOOR P O 691 004 <u>Communication Address</u> KAYYALAM, 83/125, ATHANI LANE, TRIVANDRUM, PETTAH- 695 024.	JAYAKUMAR	17/05/1991	NTC-Surveyor		OC



6	NEETHI MOL. CR PANAMOOTTIL VEEDU, EDANADU VARINJAM KOLLAM EDANADU POST PIN-691 579 EZHAVA	CHANDRASENAN. N	31/05/1986	NTC-Surveyor		BC
7	KARTHIKA RAJ. R KAILAS, KUNDARA, KOLLAM, MULAVANA P.O, 691 503	RAJENDRAN PILLAI. K	22.11.1991	NTC-Surveyor		OC

Note: (1) The direction regarding Joining Duty report should strictly be complied with. The OTV Certificate of the candidate also should be forwarded along with NJD report, if any.

(2) NCLC of 2 (Two) candidates with Sl.No.4 & 6 should be verified by the appointing authority in order to satisfy himself that the candidates do not belongs to the category of Creamy Layer.



MUJEEB REHMAN. S
UNDER SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION
REGIONAL OFFICE, KOLLAM

Encl : Original One Time Verification Certificate of 07 (Seven) Candidates .

Covid 19 വൈറസ് വ്യാപനത്തിന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിലുള്ള സർക്കാർ നിയന്ത്രണങ്ങൾ നിലവിലുള്ളതിനാൽ നിയമന ശിപാർശ ചെയ്യപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നിയമന ശിപാർശ മെമ്മോ നൽകുവാനോ Biometric Adhaar വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുവാനോ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ നിയമന ശിപാർശ മെമ്മോ തത്കാലം നിർബന്ധമാക്കേണ്ടതില്ല. ആയത് നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് പരിശോധിച്ചാൽ മതിയെന്നതാണ്. Biometric Aadhar വെരിഫിക്കേഷൻ പിന്നീട് ഒരു ഘട്ടത്തിൽ നടത്തുന്നതാണ്.