

DSLR/825/2019-J4

സർവ്വേയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: സീറാം സാംബശിവ റാവു ഐ .എ.എസ്)

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 11-04-2023

വീഷയം: സർവ്വേയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് റവന്യൂ റിക്കവറി സ്റ്റേറ്റ് ലെവൽ നോഡൽ ഓഫീസറെ നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : 1) റവന്യൂ റിക്കവറി ഓൺലൈൻ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനായി 5/3/19 ൽ അസിസ്റ്റന്റ് ലാൻ്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണരുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ കമ്മീഷണറേറ്റിൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ മിനിട്സ്.

2) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 5/7/22 ലെ ഇതേ നം നടപടിക്രമം.

സൂചന (1) നിർദ്ദേശപ്രകാരം സർവ്വേയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പിൽ റവന്യൂ റിക്കവറി സ്റ്റേറ്റ് ലെവൽ നോഡൽ ഓഫീസറായി അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിയായിരുന്ന ശ്രീമതി. പ്രിയ .ഐ .നായരെ സൂചന(2) പ്രകാരം നിയമിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു.


ശ്രീമതി.പ്രിയ .ഐ .നായർ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും സ്ഥലം മാറിയ സാഹചര്യത്തിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി ശ്രീ .ബിനു .വി .എസ് നെ (PEN 451189) റവന്യൂ റിക്കവറി സ്റ്റേറ്റ് ലെവൽ നോഡൽ ഓഫീസറായി നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സർവ്വേയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പിൽ റവന്യൂ റിക്കവറി സ്റ്റേറ്റ് ലെവൽ നോഡൽ ഓഫീസറായി അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി ശ്രീ .ബിനു .വി .എസ് നെ (PEN 451189) നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഒപ്പ്)
സർവ്വേ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്

1. ലാൻ്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, കമ്മീഷണറേറ്റ് , തിരുവനന്തപുരം.
2. ഡയറക്ടർ , എൻ .ഐ .സി , വെള്ളയമ്പലം , തിരുവനന്തപുരം.
3. സർവ്വേ ഡയറക്ടർ /അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ സി.എ .
4. അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി /ഫീനാൻസ് ഓഫീസർ .
5. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ I, II, III
6. എല്ലാ സെക്ഷൻ ഹെഡ് മാർക്കും .
7. ഈ (വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
8. കരുതൽ ഫയൽ .

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സർവ്വേ ഡയറക്ടർ (ജലബന്ധി)