

സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം (ഹാജർ -സീറാം സാംബശിവ റാവു IAS)

നം. DSLR/3751/2019/G3

15-05-2023

വിഷയം : ജീവനക്കാര്യം : സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഹെഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ തസ്തിക പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം 2023 - ഒരു സ്റ്റേഷനിൽ 3 വർഷം തികഞ്ഞ ജീവനക്കാരുടെ കരട് സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം :

- (1) ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ 25/02/2017 ലെ സ.ഉ(പി) 3/2017 നം സ.ഉത്തരവ്
- (2) ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ 05/04/2018 ലെ സ.ഉ(കെ) 10/2018 നം സ.ഉത്തരവ്
- (3) റവന്യൂ (ഇ) വകുപ്പിന്റെ 10/04/2023 ലെ 76/2023/RD നം സ.ഉത്തരവ്
- (4) സർവ്വെ ഡയറക്ടറുടെ 12/04/2023 DSLR/1480/2023-A4 നമ്പർ സർക്കുലർ
- (5) HRMS പോർട്ടലിൽ 29/04/2023 വരെ ഓഫീസ് മേധാവിമാർ എൻട്രി വരുത്തിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ.

സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പിൽ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്, വായന (1), (2) എന്നിവ അടിസ്ഥാനമാക്കി പൊതു സ്ഥലം മാറ്റങ്ങൾക്കുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് വായന (3) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (4) പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ എൻട്രി വരുത്തുന്നതിന് ഓഫീസ് മേധാവിമാർക്ക് അവസരം നൽകിയിരുന്നു. ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി, അവധി വിവരം എന്നിവ ഓഫീസ് മേധാവികൾ പരിശോധിച്ച് നാളതീകരിച്ച് വായന (5) പ്രകാരം ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ ഹെഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ 30/04/2023 തീയതിവരെയുള്ള സർവ്വീസ് കാലയളവ് കണക്കാക്കിയുള്ള സ്റ്റേഷൻ / ജില്ലാതല കരട് സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ.നം	പേര്,പെൻ	നിലവിലെ കേഡറിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	നിലവിലെ ഓഫീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	നിലവിലെ സ്റ്റേഷനിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	LWA	Workarrangement In Home Station	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്റ്റേഷനിലെ ആകെ കാലയളവ്	സ്റ്റാറ്റസ്	റിമാർക്ക്
1.THIRUVANANTHAPURAM									
1	അജയപ്രസാദ് പി എസ് (122736)	09-06-2022	09-06-2022	06-11-2014	0	0	3097		1). Parents of children with disabilities above Fifty Percentage
2	ഉഷാകുമാരി ജി (122652)	01-11-2014	21-05-2015	21-05-2015	0	0	2901		
3	വിജയശ്രീ കെ (122847)	30-10-2014	22-05-2015	22-05-2015	0	0	2900		
4	സിന്ധു യു (105581)	29-10-2014	13-06-2016	13-06-2016	0	0	2512		
5	ഗോപകുമാർ കെ എസ് (122760)	03-02-2016	12-06-2017	12-06-2017	0	0	2148		
6	സുമ ജെ നായർ (122637)	19-02-2018	26-09-2022	23-05-2018	0	0	1803		1). Handicapped
7	അജിത എ ആർ (122627)	07-11-2016	24-05-2018	24-05-2018	0	0	1802		
8	ശ്രീകുമാരി ബി (133475)	18-02-2016	12-07-2021	24-05-2018	0	0	1802		1). Husband

									father mother son daughter wife of officers working in the paramilitary forces and the N
9	ഷീജ എസ് (122851)	07-06-2022	24-05-2018	24-05-2018	0	0	1802		
10	ഷീല എച്ച് (122880)	15-01-2013	24-01-2019	25-05-2018	0	0	1801		
11	അജികുമാർ എസ് (122879)	20-10-2014	25-05-2018	25-05-2018	0	0	1801		
12	നസീർ എ (122746)	28-07-2011	01-06-2018	01-06-2018	0	0	1794		
13	ജയൻ എം ആർ (123020)	29-04-2010	12-07-2018	12-07-2018	0	0	1753		
14	ആനി സെലസ്സിൻ ആർ സി (122843)	09-07-2012	01-07-2019	01-07-2019	0	0	1399		
15	ശ്രീലേഖ ഡി (122788)	28-10-2014	03-07-2019	03-07-2019	0	0	1397		
16	ഇന്ദിരാ ദേവി ആർ (122742)	16-01-2017	04-07-2019	04-07-2019	0	0	1396		
17	ശോഭ ഡി (122618)	28-10-2014	30-12-2022	11-07-2019	0	0	1389		
18	അംബിക റ്റി (122733)	04-11-2014	22-07-2019	22-07-2019	0	0	1378		
19	സഫീന എസ് (599444)	12-02-2020	31-12-2022	12-02-2020	0	0	1173		
2.KOLLAM									
1	കൃഷ്ണകുമാർ കെ ജി (441207)	23-11-2015	09-07-2019	09-07-2019	0	0	1391		1). SC or ST Employees
2	മധുസൂദനൻ സി പി (133414)	17-02-2020	17-02-2020	17-02-2020	0	0	1168		
3.PATHANAMTHITTA									
1	സുരേഷ് എസ് (407017)	20-07-2011	03-07-2019	03-07-2019	0	0	1397		
4.KOTTAYAM									
1	പ്രീത ദ (123298)	23-01-2013	04-06-2018	04-06-2018	0	0	1791		
2	ലൈലാബീവി എം (214558)	25-10-2014	12-07-2019	12-07-2019	0	0	1388		
5.IDUKKI									
1	സെഫി എ കെ (132726)	14-11-2014	21-05-2015	21-05-2015	0	0	2901		
2	രമ എസ് (426480)	04-11-2014	05-07-2019	05-07-2019	0	0	1395		1). SC or ST Employees
6.ERNAKULAM									
1	സാറാമ്മ കെ വൈ (382877)	15-10-1996	14-01-2013	15-12-1997	0	0	9267		1). Parents of children with autism or cerebral palsy 2). Parents of children with disabilities above Fifty Percentage
7.THRISSUR									
1	അജിത.വി.ആർ (424565)	23-10-2014	19-05-2015	19-05-2015	0	0	2903		
2	ഹസീത കെ ബി (418514)	19-11-2014	21-05-2015	21-05-2015	0	0	2901		
3	ജെന്നി പി വി (697429)	31-10-2014	09-06-2015	09-06-2015	0	0	2882		
4	ബാബു ഇ എസ് (123245)	10-11-2014	15-06-2015	15-06-2015	0	0	2876		

5	ശൈനി ഫ്രാൻസിസ് (123258)	23-11-2015	12-06-2017	12-06-2017	0	0	2148		
6	വനജ കെ കെ (179693)	01-11-2014	05-07-2019	05-07-2019	0	0	1395		
8.MALAPPURAM									
1	സിറാജുദ്ദീൻ എ (133153)	09-07-2021	09-07-2021	16-06-2012	0	0	3970		
9.WAYANAD									
1	ഏലിയാസ് കെ എം (123342)	16-07-2021	31-05-2018	31-05-2018	0	0	1795		
2	മേഴ്സി എൻ എ (132625)	26-02-2020	04-08-2001	26-02-2020	0	0	1159		1). Handicapped
10.KANNUR									
1	പീതാംബരൻ കെ എം (123313)	07-11-2014	13-06-2017	13-06-2017	0	0	2147		
2	സുധീർ കുമാർ വി ആർ (123325)	09-03-2016	11-06-2018	11-06-2018	0	0	1784		
3	ശൈന പി വി (123322)	25-01-2017	20-07-2019	20-07-2019	0	0	1380		
4	രാഘവൻ ഇ (133072)	01-11-2014	29-07-2019	29-07-2019	0	0	1371		
11.KASARGOD									
1	വിനു സി.എച്ച്. (106378)	05-02-2020	19-06-2008	19-06-2008	0	0	5428		

ഈ കരട് പട്ടികയിൽമേൽ എന്തെങ്കിലും ആക്ഷേപങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം, ജീവനക്കാർക്ക് തങ്ങളുടെ ലോഗിനിൽ നിന്നും ഓൺലൈനായി ആക്ഷേപം സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ആക്ഷേപം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി കരട് പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 05 ദിവസത്തേയ്ക്കാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന ആക്ഷേപങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിച്ച് അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. ജീവനക്കാരുടെ ആക്ഷേപങ്ങൾ ശരിയാണോയെന്ന് ഓഫീസ് മേധാവി കൃത്യമായി പരിശോധിച്ച് ടി ഓഫീസിൽ നിന്നും തിരുത്തേണ്ട വിവരങ്ങൾ (സീനിയോറിറ്റി, അവധി വിവരങ്ങൾ, ഡാറ്റാ എൻട്രിയിലെ അപാകത) യഥാവിധി തിരുത്തൽ വരുത്തിയും സർവ്വെ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ 02 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ ജീവനക്കാരനും ഫയൽ ചെയ്ത ആക്ഷേപം യഥാസമയം നടപടി സ്വീകരിച്ച് സർവ്വെ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടോയെന്ന് വ്യക്തിഗത ലോഗിനിൽ പരിശോധിക്കാമെന്നതിനാൽ , അതിന്റെ തുടർ നടപടികൾ പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ടോയെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം അതാത് ജീവനക്കാർക്കായിരിക്കും.

സർവ്വെ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ജില്ലാ കലക്ടർമാർക്കും
2. എല്ലാ സർവ്വേ ജോയിൻറ്/ ഡെപ്യൂട്ടി/അസിസ്റ്റൻറ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
3. എല്ലാ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർക്കും
4. സർവ്വേ വകുപ്പിലെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്
5. ഡയറക്ടറുടെ / അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
6. ജി 2 , സി 1 സീറ്റ്
7. എല്ലാ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർക്കും

Print Draft