

സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം (ഹാജർ -സീറാം സാംബശിവ റാവു IAS)

നം. DSLR/1777/2023/G4

15-05-2023

വിഷയം : ജീവനക്കാര്യം : സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം സർവ്വെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തിക പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം 2023 - ഒരു സ്റ്റേഷനിൽ 3 വർഷം തികഞ്ഞ ജീവനക്കാരുടെ കരട് സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം :

- (1) ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ 25/02/2017 ലെ സ.ഉ(പി) 3/2017 നം സ.ഉത്തരവ്
- (2) ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ 05/04/2018 ലെ സ.ഉ(കെ) 10/2018 നം സ.ഉത്തരവ്
- (3) റവന്യൂ (ഇ) വകുപ്പിന്റെ 10/04/2023 ലെ 76/2023/RD നം സ.ഉത്തരവ്
- (4) സർവ്വെ ഡയറക്ടറുടെ 12/04/2023 DSLR/1480/2023-A4 നമ്പർ സർക്കുലർ
- (5) HRMS പോർട്ടലിൽ 29/04/2023 വരെ ഓഫീസ് മേധാവിമാർ എൻട്രി വരുത്തിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ.

സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പിൽ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്, വായന (1), (2) എന്നിവ അടിസ്ഥാനമാക്കി പൊതു സ്ഥലം മാറ്റങ്ങൾക്കുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് വായന (3) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (4) പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ എൻട്രി വരുത്തുന്നതിന് ഓഫീസ് മേധാവിമാർക്ക് അവസരം നൽകിയിരുന്നു. ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി, അവധി വിവരം എന്നിവ ഓഫീസ് മേധാവികൾ പരിശോധിച്ച് നാളതീകരിച്ച് വായന (5) പ്രകാരം ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ സർവ്വെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ 30/04/2023 തീയതിവരെയുള്ള സർവ്വീസ് കാലയളവ് കണക്കാക്കിയുള്ള സ്റ്റേഷൻ / ജില്ലാതല കരട് സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ.നം	പേര്,പെൻ	നിലവിലെ കേഡറിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	നിലവിലെ ഓഫീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	നിലവിലെ സ്റ്റേഷനിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	LWA	Workarrangement In Home Station	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്റ്റേഷനിലെ ആകെ കാലയളവ്	സ്റ്റാറ്റസ്	റിമാർക്ക്
1.THIRUVANANTHAPURAM									
1	ശശികുമാർ എസ് (557122)	01-08-2016	01-08-2016	01-08-2016	0	0	2463		1). Parents of children with autism or cerebral palsy
2	കനക സെൽവം എസ് (627019)	17-08-2015	05-07-2019	05-07-2019	0	0	1395		
3	ബീനകുമാരി കെ വി (123019)	30-11-2016	01-07-2019	11-07-2019	0	0	1389		
4	രാധാകൃഷ്ണപിള്ള ആർ (491149)	11-06-2015	25-01-2020	25-01-2020	0	0	1191		
2.PATHANAMTHITTA									
1	അനിൽകുമാർ കെ കെ (590164)	01-09-2011	25-05-2018	25-05-2018	0	0	1801		
2	റോയ്യാൻ വയ് (123044)	07-06-2010	09-10-2019	09-10-2019	0	0	1299		
3.IDUKKI									
1	അജയകുമാർ എസ് (131037)	13-05-2013	23-05-2022	28-05-2019	0	0	1433		

2	മോനികുട്ടൻ എം (214543)	09-05-2013	09-07-2019	09-07-2019	0	0	1391		
4.ERNAKULAM									
1	മധു ടീ എൻ (659367)	02-12-2016	11-07-2019	11-07-2019	0	0	1389		
5.THRISSUR									
1	സുധീർ ഇ കെ (452888)	26-06-2010	03-07-2019	03-07-2019	0	0	1397		
6.PALAKKAD									
1	വിജയകുമാർ ബി (562357)	03-05-2013	23-07-2018	16-07-2018	0	0	1749		
2	അജന്തകുമാരി വി ആർ (425317)	02-12-2016	08-07-2019	08-07-2019	0	0	1392		1). SC or ST Employees

ഈ കരട് പട്ടികയിൻമേൽ എന്തെങ്കിലും ആക്ഷേപങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം, ജീവനക്കാർക്ക് തങ്ങളുടെ ലോഗിനിൽ നിന്നും ഓൺലൈനായി ആക്ഷേപം സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ആക്ഷേപം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി കരട് പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 05 ദിവസത്തേയ്ക്കാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന ആക്ഷേപങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിച്ച് അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. ജീവനക്കാരുടെ ആക്ഷേപങ്ങൾ ശരിയാണോയെന്ന് ഓഫീസ് മേധാവി കൃത്യമായി പരിശോധിച്ച് ടി ഓഫീസിൽ നിന്നും തിരുത്തേണ്ട വിവരങ്ങൾ (സീനിയോറിറ്റി, അവധി വിവരങ്ങൾ, ഡാറ്റാ എൻട്രിയിലെ അപാകത) യഥാവിധി തിരുത്തൽ വരുത്തിയും സർവ്വെ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ 02 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ ജീവനക്കാരനും ഫയൽ ചെയ്ത ആക്ഷേപം യഥാസമയം നടപടി സ്വീകരിച്ച് സർവ്വെ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടോയെന്ന് വ്യക്തിഗത ലോഗിനിൽ പരിശോധിക്കാമെന്നതിനാൽ, അതിന്റെ തുടർ നടപടികൾ പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ടോയെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം അതാത് ജീവനക്കാർക്കായിരിക്കും.

സർവ്വെ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്

Print Draft