

സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം (ഹാജർ -സീറാം സാംബശിവ റാവു IAS)

നം. DSLR/1777/2023-G4

05-08-2023

വിഷയം : ജീവനക്കാര്യം : സർവ്വെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തിക പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം 2023-കരട് പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം:

(1) ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ 25/02/2017 ലെ സ.ഉ(പി) 3/2017/ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്

(2) ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ 05/04/2018 ലെ സ.ഉ(കൈ) 10/2018/ ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്

(3) റവന്യൂ (ഇ) വകുപ്പിന്റെ 10/04/2023 ലെ സ.ഉ.(കൈ)/ 76/2023/RD നമ്പർ ഉത്തരവ്

(4) സർവ്വെ ഡയറക്ടറുടെ 12/04/2023 DSLR/1480/2023-A4 നമ്പർ സർക്കുലർ

(5) esurvey.dslr.kerala.gov.in പോർട്ടലിൽ 29/04/2023 വരെ ഓഫീസ് മേധാവിമാർ എൻട്രി വരുത്തിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ.

(6) സർവ്വെ ഡയറക്ടറുടെ 15/05/2023 തീയതിയിലെ DSLR/1777/2023-G4 നമ്പർ നടപടിക്രമം.

(7) സർവ്വെ ഡയറക്ടറുടെ 06/06/2023 തീയതിയിലെ DSLR/1777/2023-G4 നമ്പർ നടപടിക്രമം.

(8) സർവ്വെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർ ഓൺലൈൻ മുഖാന്തിരം സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ

സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പിൽ പൊതുസ്ഥലമാറ്റം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്, പരാമർശം (1), (2) എന്നിവ അടിസ്ഥാനമാക്കി പൊതുസ്ഥല മാറ്റങ്ങൾക്കുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് പരാമർശം (3) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (4) പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ എൻട്രി വരുത്തുന്നതിന് ഓഫീസ് മേധാവിമാർക്ക് അവസരം നൽകിയിരുന്നു. ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി, അവധി വിവരം എന്നിവ ഓഫീസ് മേധാവികൾ പരിശോധിച്ച് നാളതീകരിച്ച് പരാമർശം (5) പ്രകാരം ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ സർവ്വെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ 30/04/2023 തീയതി വരെയുള്ള സർവ്വീസ് കാലയളവ് കണക്കാക്കിയുള്ള സ്റ്റേഷൻ / ജില്ലാതല കരട് സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് പരാമർശം(6) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. ടി ലിസ്റ്റിനെ സംബന്ധിച്ച് ആക്ഷേപങ്ങൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് 5 ദിവസം സമയം അനുവദിച്ചിരുന്നു. അപ്രകാരം ലഭിച്ച എല്ലാ ആക്ഷേപങ്ങളും

പരിശോധിച്ചിട്ടുള്ളതും ആയത് ഓൺലൈനായി തന്നെ തീർപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളതും പരാമർശം (7) പ്രകാരം അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

സ്വന്തം ജില്ലവിട്ട് അവസാനമായി സ്ഥലംമാറി പോയ തീയതിയാണ് സീനിയോറിറ്റി കണക്കാക്കുന്നതിന് മാനദണ്ഡമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പരാമർശം (8) പ്രകാരം ലഭിച്ച അപേക്ഷകളിലെ സ്റ്റേഷൻ സീനിയോറിറ്റി, കേഡർ സീനിയോറിറ്റി, ഹോം ജില്ല, സ്റ്റേഷനിലേയ്ക്കുള്ള ദൂരം, പ്രൊമോഷൻ ഉത്തരവിലെ ക്രമ നമ്പർ എന്നിവ അടിസ്ഥാനമാക്കി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള സർവ്വെ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ 2023 വർഷത്തിലെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം കരട് പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ.നം	പേര് & പെൻ	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജില്ല/സ്റ്റേഷൻ	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന ജില്ല/സ്റ്റേഷൻ	ട്രാൻസ്ഫർ തരം	റിമാർക്സ്
1	Arifudeen M(123018)	KASARGOD	THIRUVANANTHAPURAM	ഓപ്പഷൻ	
2	Sajikumar C S(687095)	IDUKKI	THIRUVANANTHAPURAM	ഓപ്പഷൻ	
3	Mini P R(666963)	MALAPPURAM	THIRUVANANTHAPURAM	ഓപ്പഷൻ	
4	Neethu S S(870131)	ALAPPUZHA	THIRUVANANTHAPURAM	ഓപ്പഷൻ	
5	Lalu A(456587)	KOTTAYAM	KOLLAM	ഓപ്പഷൻ	
6	Biju K(656507)	THRISSUR	KOLLAM	ഓപ്പഷൻ	
7	Geethamani Amma M S(660404)	KOZHIKODE	PATHANAMTHITTA	ഓപ്പഷൻ	
8	Monikuttan M(214543)	IDUKKI	PATHANAMTHITTA	ഓപ്പഷൻ	
9	Geethakumari T(123099)	KOTTAYAM	PATHANAMTHITTA	ഓപ്പഷൻ	
10	Sunil Kumar P(133241)	KANNUR	ALAPPUZHA	ഓപ്പഷൻ	
11	Abdulkhalam Azad S(219324)	ERNAKULAM	ALAPPUZHA	ഓപ്പഷൻ	

12	Viswambharan P(123031)	IDUKKI	KOTTAYAM	ഓപ്ഷൻ	
13	Fantin Cornelius S(840634)	IDUKKI	KOTTAYAM	ഓപ്ഷൻ	
14	Sreerekha C I(436387)	MALAPPURAM	KOTTAYAM	ഓപ്ഷൻ	
15	Ajayakumar M N(105135)	KOZHIKODE	ERNAKULAM	ഓപ്ഷൻ	
16	Vijaya Kumar B(562357)	PALAKKAD	ERNAKULAM	ഓപ്ഷൻ	
17	Jelly C A(123264)	ERNAKULAM	THRISSUR	ഓപ്ഷൻ	
18	Jancy K G(132648)	PALAKKAD	THRISSUR	ഓപ്ഷൻ	
19	Balakrishnan K(131681)	KASARGOD	KANNUR	ഓപ്ഷൻ	

മേൽ കരട് സ്ഥലംമാറ്റപട്ടികയിൻമേൽ എന്തെങ്കിലും പരാതിയോ ആക്ഷേപമോ ഉള്ളപക്ഷം, ആയത് ഈ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനകം ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടി തസ്തികയിൽ കൂടുതൽ ഒഴിവുകൾകണ്ടെത്തുന്ന പക്ഷം അന്തിമസ്ഥലം മാറ്റ പട്ടികയിൽ മാറ്റം വരുന്നതാണ്.

ഓൺലൈൻ ആയി തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്ന കരട് സ്ഥലംമാറ്റ പട്ടിക സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പിന്റെ പോർട്ടൽ ആയ esurvey.dslr.kerala.gov.in ലും വെബ്സൈറ്റായ ആയ dslr.kerala.gov.in ലും ലഭ്യമാണ്. (ആക്ഷേപങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി HRMS -ൽ വ്യക്തിഗത ലോഗിനിൽ പ്രവേശിച്ചതിന് ശേഷം Transfer and posting എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് Transfer Application ലിങ്കിൽ Transfer objection filing - ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്തതിന് ശേഷം submit objection ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് Objection Form ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. objection ടൈപ്പ് ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം ആവശ്യമെങ്കിൽ വ്യക്തിഗത അപേക്ഷ PDF ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.)

സർവ്വെ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ RJD/DD/AD/SSLR മാർക്കും
2. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ. അഡീണൽ ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
3. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ-I, II, III/ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

4. വൃക്കതികൾക്ക്
5. കരുതൽ ഫയൽ/ജി4

Print Draft Order