

സർവ്വേയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ:SEERAM SAMBSIVA RAO IAS)

DSLRL/3751/2019-G3

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 18-01-2024

പരാമർശം: സർവ്വേയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് -ജീവനക്കാര്യം-സീനിയറായ ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരെ ഹെഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : സർവ്വേ ഡയറക്ടറുടെ ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ 08/12/2014 ലെ SC1-6749/2014 നമ്പർ അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ്

സർവ്വേയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പിൽ വിരമിക്കൽ മുഖേനയും, സ്ഥാനക്കയറ്റം മുഖേനയും നിലവിൽ വന്ന ഹെഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ തസ്തികയിലെ ഒഴിവ് പരാമർശം പ്രകാരമുള്ള ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ അന്തിമ മുൻഗണന പട്ടികയിൽ നിന്നും അർഹരായ ചുവടെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ 45600-95600 ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഹെഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ തസ്തികയിലേക്ക് താൽക്കാലികമായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി അവരുടെ പേരിനു നേരെ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കാര്യലയങ്ങളിലേക്ക് നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു

ക്രമ നം	EMP I D No	FGD റങ്ക്	പേര്	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന കാര്യലയം	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന കാര്യലയം
1	3841	1042	മാലിനി.പി.സി	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(റേയ്ഞ്ച്) തൃശ്ശൂർ	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(റേയ്ഞ്ച്) തൃശ്ശൂർ
2	4112	1043	സുനിൽ .കെ.തോമസ്	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ.(റീ സർവ്വേ) തൊടുപുഴ	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ.(റീ സർവ്വേ) തൊടുപുഴ
3	3958	1044	ഷാജിന സലീഹ്.കെ	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(റേയ്ഞ്ച്) തൃശ്ശൂർ	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(റീ സർവ്വേ) മലപ്പുറം
4	3696	1045	ബിനു.എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, (റീ സർവ്വേ)കൊല്ലം	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, (റീ സർവ്വേ) ചെങ്ങന്നൂർ
				അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (റേയ്ഞ്ച്)	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(മാപ്പിംഗ്)

5	3879	1047	ജഗദീഷ്.ആർ	പത്തനംതിട്ട	കോട്ടയം
6	3902	1049	സലീം.പി എം	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, (റീ സർവ്വെ) തൃക്കാക്കര	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ,(റീ സർവ്വെ) തൃക്കാക്കര
7	3956	1050	ബിന്ദു.എം ഡി	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(റേയ്ഞ്ച്) തൃശ്ശൂർ	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ,(റീ സർവ്വെ) പാലക്കാട്
8	3930	1051	ബിന്ദു.പി പി	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, (റീ സർവ്വെ) കണ്ണൂർ	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ,(റീ സർവ്വെ) കാസറഗോഡ്

ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യമായ മേലധികാരികൾ ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജീവനക്കാരെ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വിടുതൽ ചെയ്യും, ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ചും സ്റ്റാഫ് മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റത്തിലും സ്പാർക്കിലും ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയും വിവരം ഈ കാര്യലയത്തിൽ യഥാവിധി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്

(ഒപ്പ്)
സർവ്വേ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ജില്ലാകളക്ടർമാർക്കും
2. എല്ലാ RJD/DD/AD/SSLR മാർക്കും
3. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ. അഡീണൽ ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
4. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ-I, II, III/ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
5. എല്ലാ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർക്കും
6. ജി2,സി1 ,എ3 സീറ്റ്
7. കരുതൽ ഫയൽ

അതികാരത്തോട


സി.എ.എ.സി.സി.സി.