

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ - DR. ARUN J O IAS)

നമ്പർ: DSLR/271/2026-G3

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി : 03-09-2026

വിഷയം: സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരുടെ ഹെഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ തസ്തിക - പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം -2026-ഒരു സ്റ്റേഷനിൽ 3 വർഷം പൂർത്തിയായ ജീവനക്കാരുടെ കരട് മുൻഗണനാ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം :

- 1) ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാരവകുപ്പിന്റെ 25/02/20217 ലെ സ.ഉ(പി)3/2017 നം സർക്കാർ ഉത്തരവ്
- 2) ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാരവകുപ്പിന്റെ 21/10/2021 ലെ സ.ഉ(കൈ)155/2021 നം സർക്കാർ ഉത്തരവ്
- 3)റവന്യൂ(ഇ)വകുപ്പിന്റെ 10/04/2023 ലെ 76/2023/RD നം സർക്കാർ ഉത്തരവ്
- 4) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 28/07/2026 ലെ DSLR/2814/2026-A7 നമ്പർ സർക്കുലർ
- 5) സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പിന് കീഴിലെ ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ മേലധികാരികൾ HRMS പോർട്ടൽ മുഖേന അനുവദിക്കപ്പെട്ട തീയതി വരെ എൻട്രി വരുത്തിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ.

സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ 2026 -ലെ ഓൺലൈൻ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം മേൽ പരാമർശം (1), (3) സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി പരാമർശം (4) ലെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും സേവന വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകം പരിശോധിച്ച് എൻട്രി വരുത്തുന്നതിന് അതത് കാര്യാലയ മേധാവികൾക്ക് അവസരം നൽകിയിരുന്നതും അപ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി, അവധി വിവരം എന്നിവ പരിശോധിച്ച് നാളതീകരിച്ച് പരാമർശം (5) പ്രകാരം ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ ഹെഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ 31/03/2026 തീയതിവരെയുള്ള സേവന കാലയളവ് കണക്കാക്കിയുള്ള സ്റ്റേഷൻ/ ജില്ലാതല കരട് സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു.

Draft Three Year List

Index	Employees (PEN)	Employee & Designation	Office	Station Joining Date	Station	Service In station	Remarks
KASARGOD							
1	Muhammed Kunhi C H (132677)	Head Draftsman	dE Kasargod	30 Dec 2022	KASARGOD	1188	
KANNUR							
1	Aneesh Kumar P	Head Draftsman	DE Kannur	10 Feb	KANNUR	7720	

Index	Employees (PEN)	Employee & Designation	Office	Station Joining Date	Station	Service In station	Remarks
	(133517)			2005			
2	Rynamoli P (133074)	Head Draftsman	AD office Resurvey Kannur	14 Jun 2012	KANNUR	5039	
3	Sudheer Kumar V R (123325)	Head Draftsman	AD office Resurvey Kannur	11 Jun 2018	KANNUR	2851	Retirement Compassion
4	Shyna P V (123322)	Head Draftsman	AD office Resurvey Kannur	20 Jul 2019	KANNUR	2447	Retirement Compassion
WAYANAD							
1	Aliyas K M (123342)	Head Draftsman	DE Wayanad	14 Feb 2005	WAYANAD	7716	
2	Mercy N A (132625)	Head Draftsman	AD office Resurvey Mananthavadi Wayanad	26 Feb 2020	WAYANAD	2226	
KOZHIKODE							
1	Bijumon Y (759214)	Head Draftsman	AD Office survey range kozhikkode	04 Jan 2023	KOZHIKODE	1183	Retirement Compassion
MALAPPURAM							
1	Faseela C M (133195)	Head Draftsman	AD office Resurvey Malappuram	24 Oct 2005	MALAPPURAM	7464	Compassionate
2	Sirajudheen A (133153)	Head Draftsman	DE malapuram	16 Jun 2012	MALAPPURAM	5037	
3	Savad K (507813)	Head Draftsman	AD office Resurvey Malappuram	18 Jan 2021	MALAPPURAM	1899	
THRISSUR							
1	Suni C P (454347)	Head Draftsman	AD office Resurvey (Range) Thrissur	29 Dec 2022	THRISSUR	1189	
2	Babu A K (106018)	Head Draftsman	AD office Resurvey (Range) Thrissur	03 Jan 2023	THRISSUR	1184	
3	Sheena K (214499)	Head Draftsman	AD office Survey (Mapping) Thrissur	18 Jan 2023	THRISSUR	1169	
ERNAKULAM							
1	Shyla Aprem (132952)	Head Draftsman	AD office Resurvey Kakkanad Ernakulam	06 Jul 2021	ERNAKULAM	1730	Compassionate
2	Asha S (122790)	Head Draftsman	AD office Resurvey Kakkanad Ernakulam	22 Jul 2021	ERNAKULAM	1714	

Index	Employees (PEN)	Employee & Designation	Office	Station Joining Date	Station	Service In station	Remarks
3	Sheena P Joy (286959)	Head Draftsman	AD office Resurvey Kakkanad Ernakulam	29 Dec 2022	ERNAKULAM	1189	
4	Benny Antony (133263)	Head Draftsman	AD office Resurvey Kakkanad Ernakulam	16 Jan 2023	ERNAKULAM	1171	
IDUKKI							
1	Priya S (634103)	Head Draftsman	AD Office Resurvey Thodupuzha	02 Jul 2008	IDUKKI	6482	
2	Sreeju R Chandran (123074)	Head Draftsman	DE Idukki	24 Jun 2013	IDUKKI	4664	
KOTTAYAM							
1	Jobin Jose (123228)	Head Draftsman	AD Office Resurvey Kottayam	16 Feb 2022	KOTTAYAM	1505	
ALAPPUZHA							
1	Sajeer A (454654)	Head Draftsman	DE Alappuzha	19 Jul 2021	ALAPPUZHA	1717	Compassionate
2	Nireesh S (133415)	Head Draftsman	AD office Resurvey Chengannur alapuzha	09 Jan 2023	ALAPPUZHA	1178	
PATHANAMTHITTA							
1	Sabu S (132728)	Head Draftsman	AD office Resurvey Pathanamthitta(Range)	23 Jul 2021	PATHANAMTHITTA	1713	Compassionate
2	Sunilkumar M (133023)	Head Draftsman	AD office Resurvey Pathanamthitta(Range)	10 Jan 2023	PATHANAMTHITTA	1177	Compassionate
KOLLAM							
1	Anilkumar V (590143)	Head Draftsman	AD office Resurvey Kollam	19 Jul 2021	KOLLAM	1717	
THIRUVANANTHAPURAM							
1	DIPUNATH V S (122959)	Head Draftsman	Central survey Office	01 Nov 2014	THIRUVANANTHAPURAM	4169	
2	Ajaya Prasad P S (122736)	Head Draftsman	Directorate of Survey and Land Records	06 Nov 2014	THIRUVANANTHAPURAM	4164	Compassionate
3	Arun V A (122732)	Head Draftsman	Central survey Office	25 Nov 2015	THIRUVANANTHAPURAM	3780	
4	Sheeja S (122851)	Head Draftsman	DE Thiruvananthapuram	24 May	THIRUVANANTHAPURAM	2869	

Index	Employees (PEN)	Employee & Designation	Office	Station Joining Date	Station	Service In station	Remarks
				2018			
5	Suresh kumar P (487371)	Head Draftsman	re-survey supdt office Nedumangad	16 Jun 2022	THIRUVANANTHAPURAM	1385	

ഈ കരട് പട്ടികയിൻമേൽ എന്തെങ്കിലും ആക്ഷേപങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ജീവനക്കാർക്ക് തങ്ങളുടെ ലോഗിൻ മുഖേന കരട് പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 07 ദിവസം വരെ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്ന ആക്ഷേപങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിച്ച ശേഷം അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന ആക്ഷേപങ്ങൾ ശരിയാണോയെന്ന് അതത് കാര്യമായ മേധാവിമാർ കൃത്യമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും തങ്ങളുടെ കാര്യമായത്തിൽ നിന്നും തിരുത്തേണ്ട വിവരങ്ങൾ (സീനിയോറിറ്റി അവധി വിവരങ്ങൾ, ഡാറ്റാ എൻട്രിയിലെ അപാകത) എന്നിവ യഥാവിധി തിരുത്തൽ വരുത്തി 3 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ ജീവനക്കാരും സമർപ്പിക്കുന്ന ആക്ഷേപങ്ങളിൽ യഥാസമയം നടപടി സ്വീകരിച്ച് സർവ്വേ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യമായത്തിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടോയെന്നും അതിന്റെ തുടർ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടോയെന്നും വ്യക്തിഗത ലോഗിനിൽ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം അതത് ജീവനക്കാർക്കായിരിക്കും.

സർവ്വേ

ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്-

1) എല്ലാ RJD/DD/AD മാർക്കും

2) ഡയറക്ടറുടെ സി.എ. അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ

സി.എ

3) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ-I, II, III/ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ്

ഓഫീസർ

4) ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (മേലധികാരി മുഖേന)

5) കരുതൽ ഫയൽ